



# **Guia de submissão de Ligas Acadêmicas pelo Módulo de Extensão do SIGAA**

1. Acesse o endereço eletrônico **sigaa.ufpi.br** e clique no botão “Entrar no sistema”.

Universidade Federal do Piauí  
**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Teresina, 05 de Março de 2024

ENTRAR NO SISTEMA

ACADÊMICO  
BIBLIOTECA  
ENSINO  
EXTENSÃO  
GRADUAÇÃO  
ESTÁGIO  
PESQUISA  
PÓS-GRADUAÇÃO  
STRICTO SENSU  
LATO SENSU  
PROCESSOS SELETIVOS  
TÉCNICO

**Docentes**  
Acesse as páginas públicas dos docentes da UFPI.

**Autenticação de Documentos**  
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

**Chefes, Coordenações e Diretores.**  
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

**Calendário Acadêmico**  
Consulte o calendário acadêmico da UFPI.

**Centros/Unidades Especializadas**  
Conheça os centros/unidades especializadas da UFPI.

**Departamentos**  
Conheça os departamentos da UFPI.

**Programas de Pós-Graduação**  
Conheça os programas de pós-graduação da UFPI.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

**Processo Seletivo Simplificado para Bolsistas da Superintendência de Comunicação Social/UFPI**

A Superintendência de Comunicação Social da Universidade Federal do Piauí torna pública a abertura de inscrições do Processo de Seleção para participação em programa de Bolsa Estudantil de experiência extracurricular, profissional e/ou complementar, no âmbito da Superintendência de Comunicação Social / SCS-UFPI, no campus da UFPI, na cidade de Teresina, conforme disposto no art. 92, da Resolução N.º 177/2012-CEPEX. As inscrições podem ser feitas de 29 de agosto até 12h do dia 04 de setembro de 2019 pelo site oficial da UFPI ([www.ufpi.br](http://www.ufpi.br)) e [www.ufpi.br/scs](http://www.ufpi.br/scs).

[Edital](#)

**Lançamento de Atividades/Frequência de Monitoria**

O SIGAA possui uma funcionalidade específica para o lançamento de frequência relativa a Monitoria. O discente que pertença a um projeto de monitoria deverá cadastrar todo mês a sua frequência de atividades. Para isso, o monitor deverá: Entrar no SIGAA → Portal do Discente → Monitoria → Atividades do Mês/Frequência → Cadastrar. Em anexo, um pequeno Manual de como o aluno deve proceder.

O cadastro e homologação do relatório de atividades mensais devem ser realizados até o quinto dia útil do mês subsequente.

2. Informe o seu login e senha previamente cadastrados ou entre usando o gov.br.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIGAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

Entrar

**Entrar com GovBR**

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).  
Para visualizar documentos é necessário utilizar o [Adobe Reader](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

3. Na nova tela que se abre, clique no menu Extensão, Ações de extensão e depois Submeter Proposta.

The screenshot shows the UFPI SIGAA interface. At the top, the user is identified as WALTON VALDOMIRO LUZ, with the current semester set to 2024.1. A navigation menu is open, and the 'Submeter proposta' option is highlighted with a red arrow. Below the menu, there is a search bar and a section titled 'Regras das Atividades Complementares de acordo com a Norma 177/2012'. The page also displays 'TURMAS DO SEMESTRE' (None found) and a forum section for 'FORUM DE CURSOS'.

4. Clique no botão “Submeter Nova Proposta”, e em seguida Ligas Acadêmicas.

This screenshot shows the 'PORTAL DO DISCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO' page. A warning message states: 'Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.' Below the message are buttons for 'Continuar Cadastro' and 'Remover Proposta'. A table titled 'LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO' shows a message: 'Não há ações de extensão com cadastro em andamento pelo usuário atual.' At the bottom, the 'Submeter Nova Proposta' button is highlighted with a red arrow.

The screenshot displays the 'SELECIONE O TIPO DE AÇÃO' dialog box. It offers two options: 'CURSO' and 'EVENTO'. The 'LIGAS ACADÊMICAS' option is highlighted with a red box and a red arrow. The 'LIGAS ACADÊMICAS' section describes it as a civil entity primarily for student participation, without profit motives, focusing on a specific area of knowledge. The 'CURSO' section describes it as a set of pedagogical actions, and the 'EVENTO' section describes it as technical, social, scientific, artistic, and sports-related actions.

5. Preencha os dados gerais da liga acadêmica, informando nome, período de realização, área do conhecimento, público alvo da liga, o local de realização e as parcerias.

Ao preencher o período, o máximo de duração da liga deve ser de 4 anos, conforme resolução vigente.

Lembre-se, que ao final da proposta é necessário anexar a carta de anuência do local de realização e os termos de aceite das parcerias, além dos demais arquivos.

Depois de preencher todas as informações, clique no botão avançar.

**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** Tempo de Sessão: 02:00 **SAIR**

**WALTON VALDOMIRO LUZ** Alterar vínculo Semestre atual: **2024.1**  
COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTEL... (11.07.28)

Módulos Cx. Postal (67) Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > INFORMAÇÕES GERAIS DA ATIVIDADE**

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

**1. Dados gerais da ação**  
2. Ações Vinculadas a esta ação  
3. Dados da Liga Acadêmica  
4. Membros da equipe da ação  
5. Especificação da ação  
6. Anexar arquivos  
7. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO**

**Tipo de Atividade:** LIGA ACADÊMICA

Nome da Liga Acadêmica:  Nome da liga  
Você pode digitar 400 caracteres.

Ano de Submissão:  2024

Período de Realização:  31/03/2024 a  31/03/2026

Área de Conhecimento CAPES:  Ciências Agrárias

Abrangência:  INTERNACIONAL

Área Temática de Extensão:  COMUNICAÇÃO

**PÚBLICO ALVO DO PROJETO**

Quantificar os Discentes da Equipe:  10

Discriminar Público Alvo Interno:  Descrição do público alvo interno

Quantificar Público Alvo Interno:  10

Discriminar Público Alvo Externo:  Descrição do público alvo externo

Quantificar Público Alvo Externo:  10

Total de participantes estimados: 20

**LOCAL DE REALIZAÇÃO (ANEXAR CARTA DE ANUÊNCIA)**

Estado:  -- SELECIONE --

Município:  -- SELECIONE --

Bairro:

Espaço de Realização:

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Piauí	Teresina	Itinga	PREXC

**PARCERIAS (ANEXAR CÓPIAS DE CONVÊNIO(S), CONTRATO(S) E/OU CARTA DE ANUÊNCIA)**

Instituição:  Você pode digitar 100 caracteres.

Adicionar Parceria

Parceria
----------

Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.sigaa 06/03/2024 12:20

6. Na nova tela que se abre, informe as ações vinculadas a Liga Acadêmica. Informe o tipo de atividades, o título, o objetivo e os públicos envolvidos nas atividades da liga e informe ainda, a previsão de realização da atividade.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 02:00 SAIR

WALTON VALDOMIRO LUZ *Alterar vínculo* Semestre atual: 2024.1 Módulos Cx. Postal (67) Abrir Chamado  
 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTEL... (11.07.28) Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > AÇÕES VINCULADAS AO PROJETO

Nesta tela devem ser informados as ações vinculadas a esta Liga Acadêmica.

1. Dados gerais da ação
2. Ações Vinculadas a esta ação
3. Dados da Liga Acadêmica
4. Membros da equipe da ação
5. Especificação da ação
6. Anexar arquivos
7. Resumo da ação

Liga Acadêmica: Não é obrigado o cadastro de ações direto na liga.

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**AÇÕES DE EXTENSÃO VINCULADAS À LIGA ACADÊMICA**

Tipo de Atividade: \* -- SELECIONE --

Título: \*  Você pode digitar 400 caracteres.

Objetivo: \*  Você pode digitar 1000 caracteres.

Público Externo: \*  Você pode digitar 1000 caracteres. ?

Público Interno:  Você pode digitar 1000 caracteres. ?

Previsão de Realização (Ano): \*  ?

**LISTA DE AÇÃO VINCULADAS A ESTE LIGA ACADÊMICA**

Remover Ação

**AÇÕES VINCULADAS À LIGA ACADÊMICA (0)**

Tipo Atividade	Título	Objetivo	Público Externo	Público Interno	Previsão de Realização
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Avançar &gt;&gt;"/>					

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br:sigaa 06/03/2024 12:19

7. Agora preencha o resumo, os objetivos, justificativa e metodologia de trabalho. Depois de preencher todas as abas, clique no botão avançar.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 02:00 SAIR

WALTON VALDOMIRO LUZ *Alterar vínculo* Semestre atual: 2024.1 Módulos Cx. Postal (67) Abrir Chamado  
 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTEL... (11.07.28) Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > DADOS ADICIONAIS DA LIGA ACADÊMICA

Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Ações Vinculadas a esta ação
3. Dados da Liga Acadêmica
4. Membros da equipe da ação
5. Especificação da ação
6. Anexar arquivos
7. Resumo da ação

**DADOS ADICIONAIS DA LIGA ACADÊMICA**

Resumo | Objetivos | Justificativa | Metodolo...

Resumo (até 300 palavras. Poderá ser divulgado no site da PREXC/UFPI): \*

Você pode digitar 1500 caracteres.

[Portal do Discente](#)

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br:sigaa 06/03/2024 12:20

8. Informe os membros da equipe da liga: DocenteS, técnicos-administrativos, discentes e participante externo. Depois de adicionar todos os membros da equipe, clique em avançar.

**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** Tempo de Sessão: 02:00 **SAIR**

**WALTON VALDOMIRO LUZ** *Alterar vínculo* Semestre atual: **2024.1**

COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTEL... (11.07.28) Módulos Cx. Postal (67) Abrir Chamado

**PORTAL DO DISCENTE > MEMBROS DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

1. Dados gerais da ação
2. Ações Vinculadas a esta ação
3. Dados da Liga Acadêmica
- 4. Membros da equipe da ação**
5. Especificação da ação
6. Anexar arquivos
7. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".  
Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

Docente **Técnico Administrativo** Discente Participante Externo

Discendente: \*  ?

Função: \* -- SELECCIONE --

Carga Horária Semanal: \* 0

Quantidade de Semanas na Execução da Atividade: \* 1

Integralização da Carga Horária ACE: \*  Sim  Não

Subatividade: -- SELECCIONE O TIPO DA SUBATIVIDADE -- ?

Tipo da Ação Desenvolvida: -- SELECCIONE O TIPO DO EVENTO -- ?

Título da Ação Desenvolvida  ?

Adicionar Membro

**MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (2)**

Nome	Função	Categoria	Unidade	Período de Atuação	CH Semanal	CH Total	Integralização
ACRISIO DE MIRANDA SAMPAIO	ORIENTADOR	DOCENTE	DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA/CCA	31/03/2024 a 31/03/2026	4	4	-
PAULA VITORIA RODRIGUES	PRESIDENTE	DISCENTE	CENTRO DE CIENCIAS DA EDUCACAO	31/03/2024 a 31/03/2026	4	4	-

<< Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.sigaa 06/03/2024 12:22

9. Preencha o cronograma de atividades da Liga Acadêmica, informando as atividades e o mês previsto para realização. Depois de preencher todo o seu cronograma de atividades clique no botão avançar.

**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** Tempo de Sessão: 02:00 **SAIR**

**WALTON VALDOMIRO LUZ** *Alterar vínculo* Semestre atual: **2024.1**

COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTEL... (11.07.28) Módulos Cx. Postal (67) Abrir Chamado

**PORTAL DO DISCENTE > ESPECIFICAÇÃO DAS AÇÕES**

1. Dados gerais da ação
2. Ações Vinculadas a esta ação
3. Dados da Liga Acadêmica
4. Membros da equipe da ação
- 5. Especificação da ação**
6. Anexar arquivos
7. Resumo da ação

Nesta tela devem ser especificadas as ações relacionadas as etapas do Projeto.

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

⊖ Remover Especificação 
 ⊕ Adicionar Especificação 
 ↺ Limpar Cronograma

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Ações desenvolvidas	2024				2025				2026														
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
ATV 01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATV 02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				

<< Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.sigaa 06/03/2024 12:22

10. Nessa seção, anexe os arquivos comprobatórios necessários para a tramitação da Liga. Tais como: estatuto da liga, carta de anuência do professor orientador, carta de anuência da direção administrativa do local onde serão desenvolvidas as atividades da liga, dentre outros.

Informe a descrição do arquivo, escolha o tipo de comprovante, escolha o arquivo e clique em anexar arquivo.

Depois de anexar todos os arquivos clique em avançar.

**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** Tempo de Sessão: 02:00 **SAIR**

WALTON VALDOMIRO LUZ *Alterar vínculo* Semestre atual: **2024.1** Módulos Cx. Postal (67) Abrir Chamado  
 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTELECTUAL... (11.07.28) Menu Discente Alterar senha Ajuda

**Arquivo Anexado com Sucesso.** (x) fechar mensagens

**PORTAL DO DISCENTE > ANEXAR ARQUIVOS**

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Ações Vinculadas a esta ação
3. Dados da Liga Acadêmica
4. Membros da equipe da ação
5. Especificação da ação
- 6. Anexar arquivos**
7. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**Atenção:** Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

**INFORME OS DADOS DO ARQUIVO**

Título: Nome da liga  
 Descrição:   
 Tipo de Comprovante: **ESTATUDO DA LIGA**  
 Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido

**LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO**

Descrição do Arquivo	Tipo de Comprovante	
Carta de anuência professor	CARTA DE ANUÊNCIA DA DIREÇÃO ADMINISTRATIVA DO LOCAL DAS ATIVIDADES	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Remover"/>
Carta de anuência professor	CARTA DE ANUÊNCIA DO PROFESSOR ORIENTADOR	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Remover"/>
Estatuto da liga	ESTATUDO DA LIGA	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Remover"/>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br:sigaa 06/03/2024 12:25

11. Na nova tela que se abre, confira o resumo da proposta. Depois de conferir as informações você pode voltar para corrigir algum equívoco, clicar em gravar para salvar como rascunho ou submeter para aprovação.

A coordenadoria competente da Pró-Reitoria de Extensão fará a análise da proposta, aprovando ou devolvendo para ajustes.

**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** Tempo de Sessão: 02:00 **SAIR**

WALTON VALDOMIRO LUZ *Alterar vínculo* Semestre atual: **2024.1** Módulos Cx. Postal (67) Abrir Chamado  
 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTELECTUAL... (11.07.28) Menu Discente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > RESUMO DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

**Atenção:** Ao submeter este formulário, o mesmo será enviado para aprovação dos departamentos envolvidos.

**RESUMO DA AÇÃO**

**DADOS GERAIS DO LIGA ACADÊMICA**

<b>Processo Nº:</b> 19.5773/2024	<b>Abrangência:</b> INTERNACIONAL
<b>Título:</b> Nome da liga	<b>Período:</b> 31/03/2024 a 31/03/2026
<b>Categoria:</b> LIGA ACADÊMICA	<b>Área Principal:</b> COMUNICAÇÃO
<b>Ano:</b> 2024	<b>Nº Bolsas Concedidas:</b> 0
<b>Área do CNPq:</b> Ciências Agrárias	<b>Público Alvo Externo:</b> Descrição do público alvo externo
<b>Nº Bolsas Solicitadas:</b> 0	<b>Público Estimado:</b> 10 pessoas
<b>Público Alvo Interno:</b> Descrição do público alvo interno	<b>Público Externo Estimado:</b> 10 pessoas
<b>Situação:</b> PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	

**LOCAL DE REALIZAÇÃO**

Estado	Município	Bairro	Espaço Realização
Piauí	Teresina	Ininga	PREXC

**PARCERIAS COM OUTRAS INSTITUIÇÕES**

**Instituição:**

Parcerias ainda não definidos.

**DETALHES DA AÇÃO**

**Resumo:** Resumo

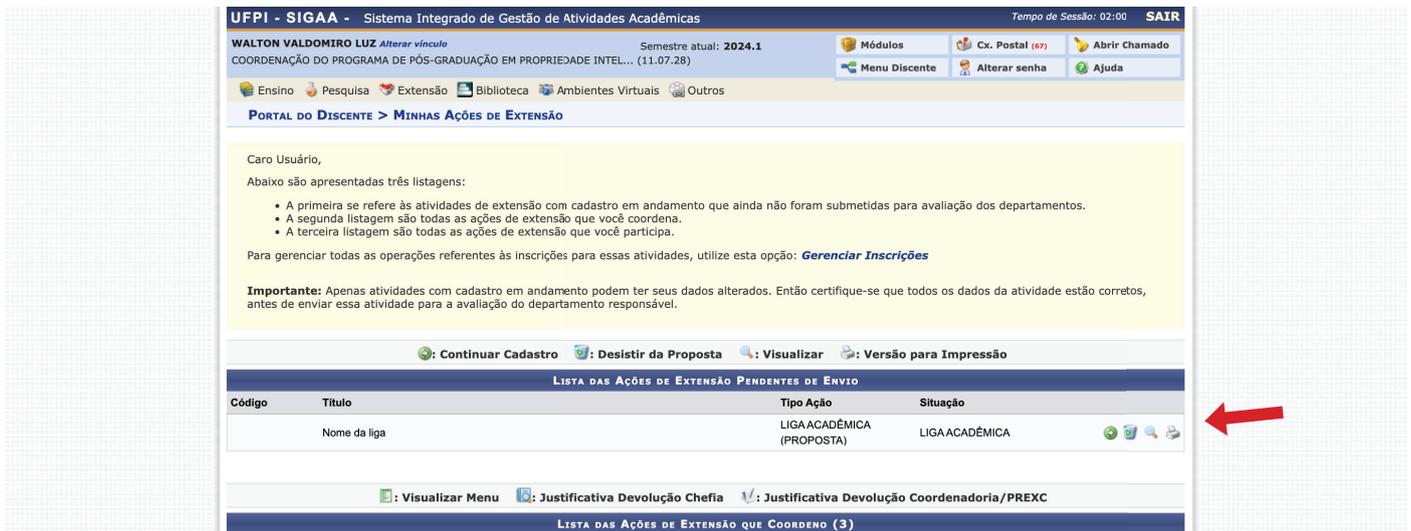
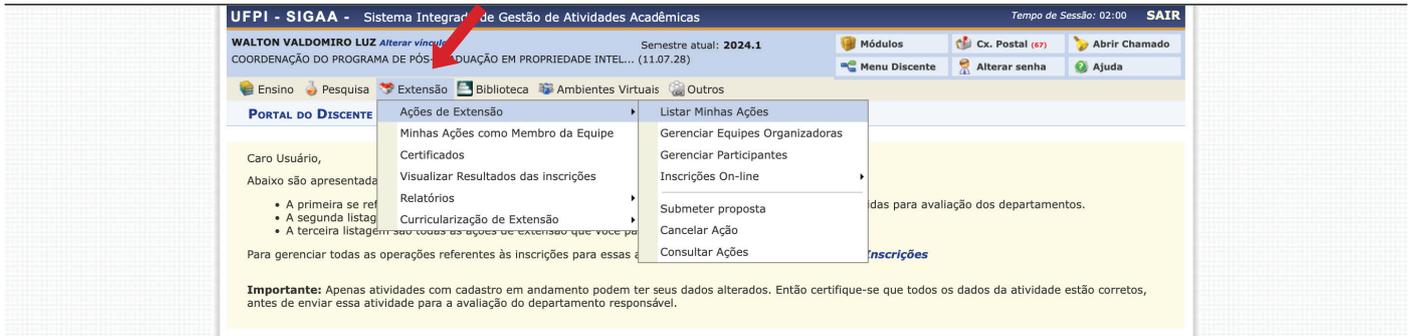
**Objetivos:** Objetivos

**Justificativa:** Justificativa

...



12. Acessando o menu extensão > ações de extensão > listar minhas ações, você pode conferir a lista de ações em rascunho e a lista de ações que você coordena.



A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura também elaborou um vídeo tutorial sobre o processo de submissão de ligas Acadêmicas, que pode ser acessado por meio do endereço eletrônico [ufpi.br/tutoriais-prexc](http://ufpi.br/tutoriais-prexc).



[UFPI.BR/PREXC](http://UFPI.BR/PREXC)