

A Carta de Serviços ao Usuário da SCS, em acordo com o § 1º e 2º, art. 11 do Decreto N.º 9094/2017, está contemplada na tabela a seguir.

Tabela 07 – IMPRESSÃO NA GRÁFICA DA UFPI

<b>SERVIÇO OFERECIDO E FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:</b>	<b>7. IMPRESSÃO NA GRÁFICA DA UFPI</b>			
	<p>- Impressão em indústria offset (quantidades a partir de 500 unidades).</p> <p>- Impressão de papelaria personalizada com marca UFPI (pasta, bloco, marca-página, crachá etc), livros, revistas, jornais, formulários, provas de concurso, cartazes, cartilhas e variedade de material informativo em papel.</p>			
<b>LOCAIS E FORMAS DE ACESSAR OS SERVIÇOS</b>	<b>REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR E PRAZO DO SERVIÇO</b>	<b>ETAPAS DE PROCESSAMENTO E ATENDIMENTO DO SERVIÇO</b>	<b>MECANISMO DE COMUNICAÇÃO ENTRE SOLICITANTE E SETOR REQUERIDO</b>	
<p>Memorando Eletrônico para destinatário SCS</p>	<p>-Mínimo de 60 dias de antecedência. Prioridade para impressões em uma cor.</p> <p>- Indicar quantidade (mínimo de 500 unidades para máquina de grande porte/offset)</p> <p>- Itens com quantidade menor que 500 unidades, em regra, não são impressos. Exceção para casos pontuais dependendo de análise de conteúdo/pertinência, quantidade de <i>tonner</i> disponível e limite de impressão de contrato de máquinas alugadas.</p>	<p>Fase 1) Recebimento Pedido &gt; Análise da Superintendências &gt; Fase 2 ou Fase 3 &gt; Conclusão.</p> <p>Fase 2) Se possibilidade de atendimento &gt;Resposta por Memorando/E-mail para solicitante com data de retirada &gt; Conclusão.</p> <p>Fase 3) Se impossibilidade de atendimento &gt; Proposta de substituição, alteração ou negativa &gt; Aguarda resposta do solicitante para substituição ou alteração &gt; Retorna para Fase2.</p>	<p>1-Memorando Eletrônico destinatário SCS ou destinatário Gráfica da UFPI.</p> <p>2- E-mail <a href="mailto:scs@ufpi.edu.br">scs@ufpi.edu.br</a>, <a href="mailto:grafica@ufpi.edu.br">grafica@ufpi.edu.br</a></p> <p>3-Telefone 86 3215 5956</p> <p>4- Dados de servidores em PGD, conforme <a href="https://pgd.ufpi.edu.br/transparencia">https://pgd.ufpi.edu.br/transparencia</a></p> <p>5-Envio de memorando e e-mail para o solicitante.</p>	