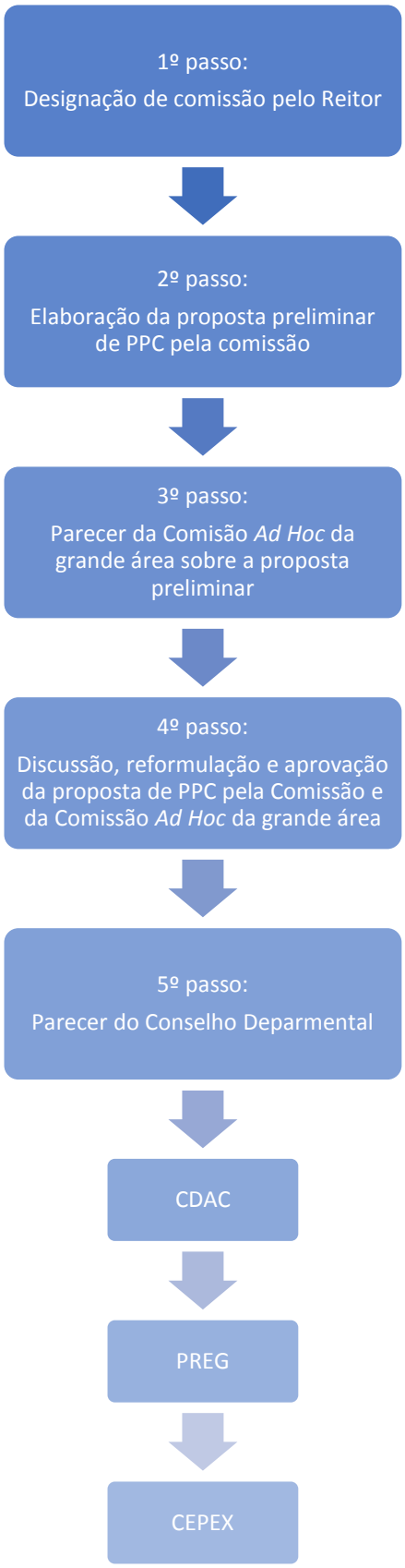
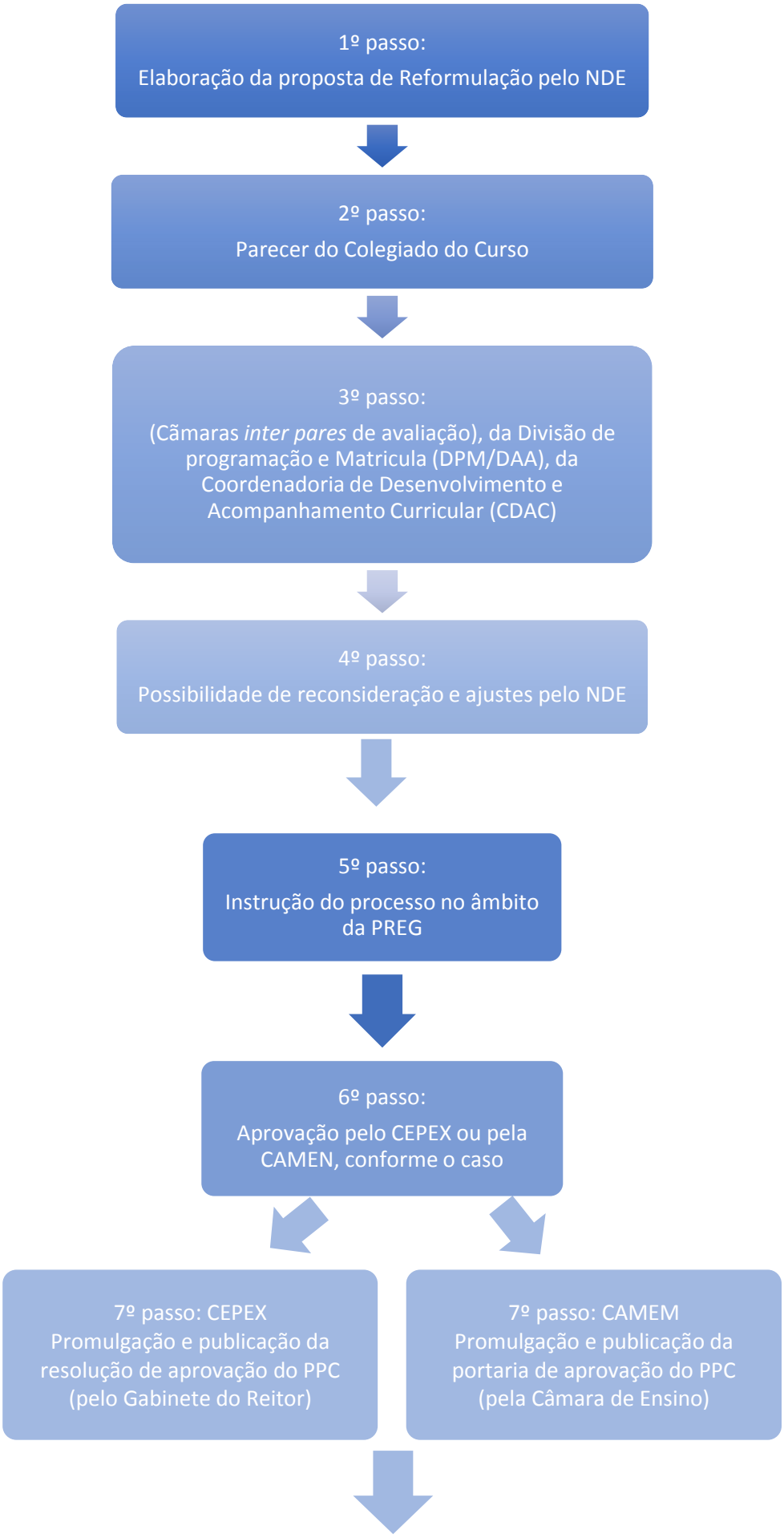
TRAMITAÇÃO CRIAÇÃO DE CURSO



REFORMULAÇÃO DO PCC TRAMITAÇÃO ATÉ APROVAÇÃO



8º passo:

Se for o caso, atualização do cadastro e-MEC pela PROPLAN

9º passo:

Registro do PPC na CDAC/PREG (e atualização das informações na página eletrônica da UFPI)

10º passo:

Cadastramento dos componentes curriculares no SIGAA pela DPM/DAA

11º passo:

Notificação ao Coordenador do Curso, pela DPM/DAA, da conclusão do cadastramento

12º passo:

Se for o caso, solicitação de migração de alunos entre currículos pelo Coordenador do Curso (com a anuência expressa de cada aluno)

13º passo:

Se for o caso, migração dos alunos pela DPM/DAA