



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Piauí
Pró-Reitoria de Administração

**FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO PARA PAGAMENTO DE
CONTRIBUIÇÕES: ANUIDADE DE ASSOCIAÇÕES**

Documento	Responsável
1. Abertura de processo eletrônico contendo: <ul style="list-style-type: none">• Documento de Qualificação da Demanda;• A Resolução da UFPI aprovando a filiação à associação/conselho;• Estatuto da Associação;• Boletos/faturas a serem pagos;• Atas de Reunião/outro documento que demonstrem o valor a ser pago;• Termo de Referência Simplificado;• Encaminha para PRAD	REQUISITANTE
2. Análise dos documentos; 3. Encaminhamento à PROPLAN, para informar a dotação orçamentária específica	PRAD
4. Inclusão da dotação orçamentária específica; 5. Envia para PRAD	PROPLAN
6. Saneamento do Processo e Encaminhamentos à CCL	PRAD
7. Análise da regularidade fiscal, trabalhista e demais consultas; 8. Demonstração da razoabilidade do valor cobrado à título de anuidade	COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES-CCL/PRAD
9. Avaliação da autorização do empenho da despesa	PRAD
10. Empenho	GERÊNCIA DE EXECUÇÃO CONTÁBIL/DCF/PRAD
11. Liquidação	GERÊNCIA DE CUSTOS/DCF/PRAD
12. Pagamento da anuidade	GERÊNCIA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS/DCF/PRAD