**ANEXO III – PROJETO DE AUXILIAR DE APRENDIZAGEM**

**EDITAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL N. 09/2023**

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE PROJETOS DE AUXILIAR DE APRENDIZAGEM PARA AS DISCIPLINAS DOS CURSOS TÉCNICOS DO COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO NO PERÍODO LETIVO DE 2023.2**

**MODELO DE PROJETO DE AUXILIAR DE APRENDIZAGEM**

**1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:**

|  |
| --- |
| **Docente:**  **Telefone para contato:**  **E-mail:** |
| **Regime de Trabalho:** ( ) 20h ( ) 40h ( ) DE |
| **Curso\***: ( ) TACS ( ) TAGRO ( ) TE ( ) TI |
| **Disciplina:**  **Carga horária:** |
| **Tipo de Disciplina:** ( ) Teórica ( ) Prática ( ) Teórico-prática |
| **Nº de Turmas:** ( ) Manhã ( )Tarde ( ) Noite |
| **Quantidade de estudantes por turma:** ( ) Manhã ( )Tarde ( ) Noite |
| **Nº de vagas para monitor(a):** ( ) Manhã ( )Tarde ( ) Noite |

\*TACS: Técnico em Agente Comunitário de Saúde; TAGRO: Técnico em Agropecuária; TE: Técnico em Enfermagem; TI: Técnico em Informática

**Número de discentes Auxiliar de Aprendizagem:** ( ) Com bolsa ( ) Voluntária

**Período do Plano de Trabalho**: 02/08/2023 a 15/12/2023

**Especificar o local onde serão desenvolvidas as atividades do Auxiliar de Aprendizagem e onde será realizado o atendimento aos estudantes:**

1. **EMENTA DA DISCIPLINA**
2. **OBJETIVOS**
3. **JUSTIFICATIVA**
4. **METODOLOGIA**
5. **ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

**Orientações para preenchimento:** Assinale com **X** nas colunas **A** as atividades que planeja executar e nas colunas **H** informe a quantidade de horas semanais destinadas a cada atividade. Para informações adicionais use verso ou folhas suplementares.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIÇÃO | A | H |  |  | A | H |
| 1. Planejar atividades *[reuniões com professor(a) orientador(a)]* |  |  |  | 5. Auxiliar o(a) professor(a) no processo de verificação de aprendizagem (correção de provas e atividades, relatórios, etc.) |  |  |
| 2. Auxiliar os estudantes de baixo rendimento |  |  |  | 6. Auxiliar o(a) professor(a) na organização de trabalhos e eventos acadêmicos (seminários, cursos, debates e sessões de estudo) |  |  |
| 3. Auxiliar o(a) professor(a) em aulas teóricas |  |  |  | 7. Auxiliar o(a) professor(a) na orientação de alunos em trabalhos e eventos acadêmicos (seminários, cursos, debates e sessões de estudo) |  |  |
| 4. Auxiliar o(a) professor(a) em aulas práticas |  |  |  | 8. Auxiliar os professores no desenvolvimento de atividades assíncronas e síncronas propostas em ambientes virtuais de aprendizagem |  |  |

\* Observar atribuições do Auxiliar de Aprendizagem, em especial a carga horária semanal de dez (10) horas.

**7 CRONOGRAMA SEMANAL DE ATIVIDADES DO AUXLIAR DE APRENDIZAGEM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **08 às 10h** | **10h às 12h** | **12h às 14h** | **14h às 16h** | **16h às 18h** |
| **SEG** |  |  |  |  |  |
| **TER** |  |  |  |  |  |
| **QUA** |  |  |  |  |  |
| **QUI** |  |  |  |  |  |
| **SEX** |  |  |  |  |  |

Obs.: carga horária máxima de 10h semanais, conforme Resolução CEPEX n. 4, 2021.

**8 BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA A DISCIPLINA**