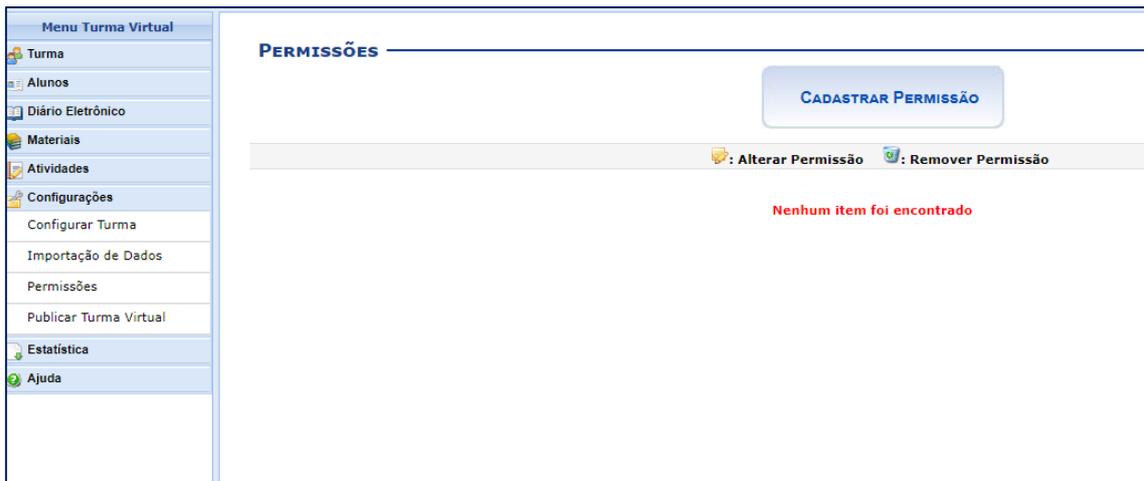


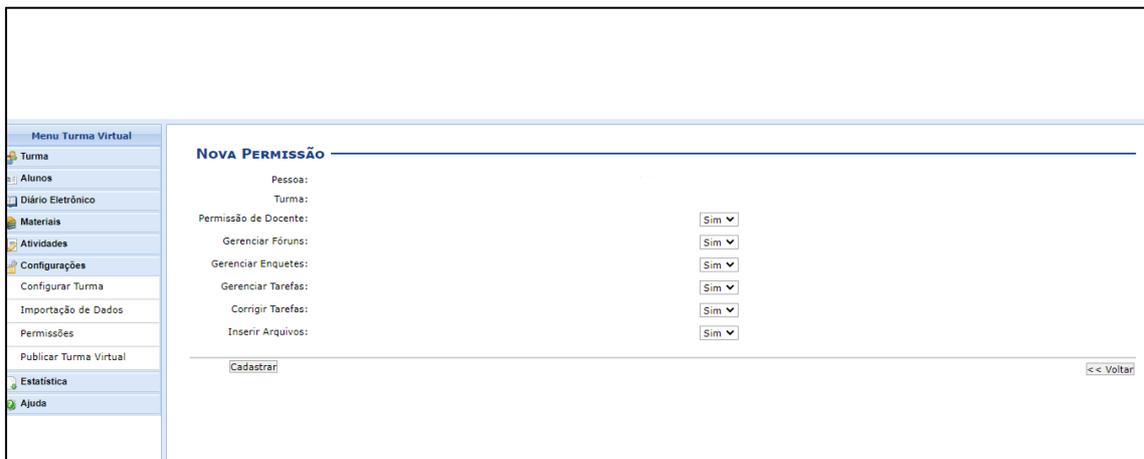
PASSO A PASSO PARA INCLUIR MONITOR EM TURMA VIRTUAL



1: Turma Virtual -> Configurações -> Permissões -> Cadastrar Permissão



2: Na tela seguinte, coloca o CPF ou o nome do monitor, e clica em buscar.



3: Seleciona as funcionalidades que o monitor poderá executar e clica em cadastrar.

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Configurações
 - Configurar Turma
 - Importação de Dados
 - Permissões
 - Publicar Turma Virtual
- Estatística
- Ajuda

• Permissão cadastrada com sucesso. (x) fechar mensagem

PERMISSÕES

CADASTRAR PERMISSÃO

Alterar Permissão | Remover Permissão

Pessoa	PD	GF	GE	GT	CT	IA		
	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim		

PD: Permissão Docente; GF: Gerenciar Fóruns; GE: Gerenciar Enquetes; GT: Gerenciar Tarefas; CT: Corrigir Tarefas; IA: Inserir Arquivos

4: É possível posteriormente editar as funcionalidades atribuídas ou excluir o monitor da turma, clicando os ícones correspondentes.

Qualquer dúvida, entre em contato pelo e-mail caac@ufpi.edu.br.